ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ,
ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО БИЭПП)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____Е.Д. Рейфе
"01" 09. 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО БИЭПП

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников в ЧОУ ВО БИЭПП и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет. Положение составлено в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом ЧОУ ВО БИЭПП.

1.2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

1.3. К должностям профессорско-преподавательского состава ЧОУ ВО БИЭПП относятся следующие:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- декан факультета;
- заведующий кафедрой.

Настоящее Положение распространяется на должности ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника ЧОУ ВО БИЭПП, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ЧОУ ВО БИЭПП объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организации) и на информационных стендах Института.

2.2. Конкурс объявляется ректором в средствах массовой информации и на сайте ЧОУ ВО БИЭПП не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт ЧОУ ВО БИЭПП, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

В ЧОУ ВО БИЭПП создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса, а именно: объявления размещаются на стендах учебных отделов, отдела кадров, библиотеки и т.п.

2.3. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ЧОУ ВО БИЭПП не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Для лиц, не являющихся работниками Института:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (на бланке);
- резюме;
- автобиографию;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- оригиналы и ксерокопии документов об образовании, ученой степени, ученого звания, повышении квалификации;
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- список научных и научно-методических трудов, опубликованных претендентом за истекший период работы в должности заверенный по прежнему месту работы или учёным секретарём Учёного совета ЧОУ ВО БИЭПП (Приложение 4);
- характеристика с последнего места работы, выданная для участия в конкурсе;
- информация о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность педагогического работника.

Для штатных работников Института:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (на бланке);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- оригиналы и ксерокопии документов о повышении квалификации;
- список научных и научно-методических трудов, опубликованных после последнего прохождения по конкурсу (подписанный руководителем и заверенный секретарем Ученого Совета);

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.4. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников ЧОУ ВО БИЭПП определяет коллегиальный орган управления – Ученый совет ЧОУ ВО БИЭПП.

2.5. Ученый совет ЧОУ ВО БИЭПП вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Уставом ЧОУ ВО БИЭПП и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. Решение по конкурсу принимается Ученым советом ЧОУ ВО БИЭПП путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.9. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.10. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.11. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Квалификационные требования к претендентам

3.1. **Ассистент, преподаватель** должны иметь высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины. Требования к стажу научно-педагогической работы не предъявляются.

3.2. **Старший преподаватель** должен иметь высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. **Доцент** должен иметь ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и/или ученую степень кандидата наук.

На должность доцента могут быть избраны специалисты, не имеющие ученого звания и ученой степени, претендующие на получение звания доцента в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность доцента, претендент должен:

а) иметь стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, из них не менее 3 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

б) являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации или учебно-методическими объединениями и опубликованного в течение последних трех лет, или иметь подготовленную к грифованию рукопись учебника (учебного пособия), рекомендованную к изданию Ученым советом института;

в) являться автором (соавтором) учебно-методической работы, опубликованной за последний год;

г) являться автором (соавтором) не менее двух научных работ, опубликованных за последние два года.

В порядке исключения на должность доцента может быть избран также высококвалифицированный специалист, не имеющий ученой степени и ученого звания, но обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет.

3.4. **Профессор** должен иметь ученое звание профессора или ученую степень доктора наук.

На должность профессора могут быть избраны специалисты, не имеющие ученого звания профессора или ученой степени доктора наук, претендующие на получение звания профессора в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность профессора, претендент должен:

а) иметь стаж научно-педагогической работы не менее 13 лет, из них не менее 8 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

б) иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента;

) являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации и опубликованного в течение последних пяти лет;

г) являться автором (соавтором) не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

д) являться автором (соавтором) не менее пяти научных работ, опубликованных за последние три года;

е) подготовить в качестве научного руководителя одного или более учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также являться научным руководителем не менее двух аспирантов или соискателей ученой степени кандидата наук.

В порядке исключения на должность профессора может быть избран также высококвалифицированный специалист, имеющий ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента, обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 10 лет.

Разработано:
Специалист по кадровому учету М.В. Байгельдинова

Согласовано:
Первый проректор М.Е. Рейфе

Приложение 1
к Положению о порядке замещения
должностей в ЧОУ ВО БИЭПП
от _____20_____г.

Ректору ЧОУ ВО БИЭПП
Е.Д. Рейфе
от _____

_____

_____

адрес регистрации: _____

_____

_____

тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____кафедры_____

(должность) *(наименование кафедры)*

с последующим заключением трудового договора по _____

(*основному месту работы, совместительству)*

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточные для проведения процедуры конкурсного отбора.

Копии документов, необходимые для участия в конкурсном отборе, прилагаются.

«___»_____201___г. _____ _____

(личная подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 2
к Положению о порядке замещения
должностей в ЧОУ ВО БИЭПП
от _____20_____г.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____

(наименования должности, кафедры)

Ученый совет ЧОУ ВО БИЭПП

_____ заседания Ученого совета

(дата и № протокола)

_____

(фамилия, имя, отчество претендента)

_____

(фамилия, имя, отчество претендента)

_____

(фамилия, имя, отчество претендента)

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата.
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Приложение 3
к Положению о порядке замещения
должностей в ЧОУ ВО БИЭПП
от _____20_____г.

Исх. №___ от _____ 201__г.

Об избрании по конкурсу

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем___ _____!

Уведомляем Вас о том, что на заседании Ученого совета ЧОУ ВО БИЭПП состоится рассмотрение Вашей кандидатуры на должность _____

кафедры _____.

Телефон для справок: 327-49-47.

Первый проректор А.Е.Рейфе

Уведомление получил _____( ) _____
(личная подпись) *(расшифровка подписи)* *(дата)*

Приложение 4
к Положению о порядке замещения
должностей в ЧОУ ВО БИЭПП
от _____20_____г.

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов

_____
Ф.И.О. претендента

п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы

Претендент

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

Список верен:

Зав. кафедрой
(для зав. кафедрами декан) Подпись _____ (Фамилия И.О.)

Ученый секретарь Учёного совета

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или университета, прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные и т.д.; место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторское свидетельства на изобретение и т.д.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно – методическим работам газетные и другие публикации популярного характера.

Приложение 5
к Положению о порядке замещения
должностей в ЧОУ ВО БИЭПП
от _____20_____г.

ПРОТОКОЛ № ____

Заседания счетной комиссии
Избрана Ученым советом ЧОУ ВО БИЭПП на заседании

«___»_____ 20__ года в составе:

_____

_____

_____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета

(Ученый состав утвержден «___»_____20__ года, приказ № _____).

Комиссия избрана для подсчета голосов при избрании по конкурсу на должность

_____ кандидатур

_____

_____

_____

Роздано бюллетеней: _____
Оказалось бюллетеней в урне: _____
Действительных бюллетеней: _____
Недействительных бюллетеней: _____

Результаты голосования:

_____ «за» - _____, «против» - _____

_____ «за» - _____, «против» - _____

_____ «за» - _____, «против» - _____

Члены комиссии:

Приложение 6
к Положению о порядке замещения
должностей в ЧОУ ВО БИЭПП
от _____20_____г.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе ППС

Для лиц, не являющихся работниками Института:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (на бланке);
- резюме;
- автобиографию;
- копия паспорта;
-копия трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- оригиналы и ксерокопии документов об образовании, ученой степени, ученого звания, повышении квалификации;
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- список научных и научно-методических трудов, опубликованных претендентом за истекший период работы в должности заверенный по прежнему месту работы или учёным секретарём Учёного совета ЧОУ ВО БИЭПП (Приложение 4);
- характеристика с последнего места работы, выданная для участия в конкурсе;
- информация о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность педагогического работника.

Для штатных работников Института:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (на бланке);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- оригиналы и ксерокопии документов о повышении квалификации;
- список научных и научно-методических трудов, опубликованных после последнего прохождения по конкурсу (подписанный руководителем и заверенный секретарем Ученого Совета);