ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО БИЭПП)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____Е.Д. Рейфе

«01» 09. 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО БИЭПП

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии Ученого совета ЧОУ ВО БИЭПП (далее – конкурсная комиссия) и процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в частном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее- ЧОУ ВО БИЭПП), определяет ее основные задачи, функции, состав, порядок работы и процедуру проведения конкурса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749, об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса, Уставом Института, законодательством РФ и другими нормативными актами.

1.3. Основные задачи и функции конкурсной комиссии:

- предоставление всем кандидатам равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля соблюдения объективности, гласности проведения конкурса.

1.4. Конкурсная комиссия организует процедуру прохождения конкурса, контролирует соблюдение сроков проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, проводит собеседования с соискателями, выносит рекомендации по итогам рассмотрения конкурсных дел.

2. Состав и порядок работы

2.1. Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии – проректор по учебной работе, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей кадровой, службы.

2.2. Количество и персональный состав конкурсной комиссии, сроки ее полномочий определяются Ученым советом Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.

2.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третей членов ее списочного состояния.

2.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3. Процедура проведения конкурса

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Института объявляет фамилии и должности работников профессорско-преподавательского состава, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института.

3.2. При наличии вакантной должности, отнесенной к должностям профессорско-преподавательского состава, конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Института в период учебного года.

3.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

3.4. Конкурс объявляется ректором Института. Информация о проведении конкурса размещается на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- перечень преподаваемых дисциплин;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- размер научно-педагогической нагрузки (ставки);
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций,
- срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок,
- срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса;

3.5. Конкурсная комиссия создает условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3.6. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 1) должно поступить в отдел финансового и кадрового учета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.7. К заявлению претендент должен представить отдел финансового и кадрового учета Института следующие копии (или оригиналы) документов, заверенные в установленном порядке нотариально или в отделе кадров:

- паспорт;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- страховое свидетельство пенсионного фонда;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- документы об образовании;
- документы об ученой степени, звании (при наличии);
- документы о повышении квалификации (при наличии);
- оригинал трудовой книжки или копию, заверенную по основному месту работы;
- документы, подтверждающие у него отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справку об отсутствии судимости и при наличии - - справку о прохождении ежегодного медицинского осмотра);
- согласие на обработку персональных данных;
- военный билет (для военнообязанных граждан);
- список научных трудов;
- при изменении ФИО подтверждающие документы (свидетельство о браке, о перемене имени и т.п.).

3.8 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.9. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия утверждает список претендентов на должность и передает его на соответствующую кафедру, где претенденту (ам) могут предложить провести пробные занятия для подтверждения квалификации.

3.10. Все кандидатуры претендентов рассматриваются на заседании кафедры, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

3.11. Протокол заседания кафедры с мотивированными рекомендациями по кандидатуре кандидата и результатами голосования в течение 3-х рабочих дней передается в конкурсную комиссию.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за два дня доводит до сведения представляющих их руководителей подразделений информацию о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания.

3.13. Неявка претендента не является препятствием для проведения рассмотрения кандидатуры.

3.14. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.15. Председатель конкурсной комиссии доводит до сведения Ученого совета Института ее решения, которые носят рекомендательный характер.

3.16. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Институт путем тайного голосования и оформляется протоколом, которое доводится до сведения всех кандидатов в течение 3-х рабочих дней.

3.17. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

3.18. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.19. Если голосование проводилось по двум или более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.20. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.21. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение) в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.22 .Должность работника, относящаяся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Разработано:
Специалист по кадровому учету М.В. Байгельдинова

Согласовано:
Первый проректор М.Е. Рейфе

Приложение 1

Ректору ЧОУ ВО БИЭПП

Е.Д. Рейфе

от _____

адрес регистрации:

_____

Тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____ кафедры _____ с последующим заключением трудового договора по основной работе/совместительству.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточные для проведения процедуры конкурсного отбора.

Копии документов, необходимые для участия в конкурсном отборе, прилагаются.

«___»_____201___г. _____ _____

(личная подпись) *(расшифровка подписи)*