ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ,
ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО БИЭПП)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____Е.Д.Рейфе
01 02 2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ЧОУ ВО БИЭПП

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) в ЧОУ ВО БИЭПП и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет. Положение составлено в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. № 1536, Уставом ЧОУ ВО БИЭПП.

1.2. Должности педагогических работников ЧОУ ВО БИЭПП, отнесенные к научно-педагогическим работникам, определяются в соответствии с пунктом 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

К должностям профессорско-преподавательского состава ЧОУ ВО БИЭПП относятся следующие:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- декан факультета;
- заведующий кафедрой.

Настоящее Положение распространяется на должности ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров.

1.3. Должности научных работников ЧОУ ВО БИЭПП определяются в соответствии с профессиональной квалификационной группе должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 19 декабря 2008 г. № 740н «О внесении изменения в профессиональную квалификационную группу должностей научных работников и руководителей структурных подразделений профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 г. № 305н».

К должностям научным работников в ЧОУ ВО БИЭПП относятся следующие:

- научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника ЧОУ ВО БИЭПП, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс на замещение должностей объявляется в следующих случаях:

- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока договора с действующими научно-педагогическими работниками.

1.6. Конкурс на вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную занимаемой им должность на другую профильную кафедру, в научное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда, и на лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности по гражданско-правовым договорам.

1.8. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор ЧОУ ВО БИЭПП объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”(далее - сайт организации) и на информационных стендах Института.

2.2. Специалист по кадровому учету в начале учебного года доводит до заведующих кафедрами списки НПР, срок трудовых договоров которых заканчивается в текущем учебном году.

2.3 Специалист по кадровому учету в начале учебного года составляет график проведения в текущем учебном году конкурсов на замещение должностей НПР, срок трудовых договоров которых заканчивается в текущем учебном году. График проведения конкурсов доводится до заведующих кафедрами, деканов и руководителей научных подразделений не позднее 30 сентября текущего учебного года.

2.4. Конкурс объявляется ректором в средствах массовой информации и на сайте

ЧОУ ВО БИЭПП не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4.1. Конкурс объявляется в средствах массовой информации и на сайте ЧОУ ВО БИЭПП не менее, чем за два месяца до даты его проведения, для чего отдел финансового и кадрового учета института обязан не менее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора НПР и не позднее, чем за два месяца до даты проведения конкурса сформировать и разместить объявление о конкурсе на замещение должностей НПР в СМИ и на сайте института.

2.4.2. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт ЧОУ ВО БИЭПП, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указывается:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.4.3. В ЧОУ ВО БИЭПП создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса, а именно: объявления размещаются на стендах учебных отделов, отдела кадров, библиотеки и т.п.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Срок подачи заявлений в отдел финансового и кадрового учета ЧОУ ВО БИЭПП для участия в конкурсе - один месяц со дня опубликования объявления о проведении конкурса в СМИ и на сайте института.

К заявлению об участии в конкурсе при избрании **на ранее занимаемую должность** прилагаются: список научных и методических трудов (Приложение 4), опубликованных претендентом за истекший период работы в должности.

Научные работники представляют отчет о проведенных научно-исследовательских изысканиях.

Лица, не являющиеся работниками института, дополнительно представляют:

- резюме,
- автобиографию,
- копию паспорта,
- копию трудовой книжки,
- полный список научных и методических трудов (Приложение 4), заверенный по - прежнему месту работы или учёным секретарём Учёного совета ЧОУ ВО БИЭПП;
- полный список научных и учебно-методических работ,

копии дипломов о высшем образовании и учёных степенях, аттестатов об ученых званиях.

информацию о предыдущих местах работы и аспектах деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность научно-педагогического работника.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.2. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.
- при наличии препятствия для занятия педагогической деятельностью.

3.2.1. В случае отказа заявление с отметкой ответственного лица о причинах отказа возвращается заявителю под его роспись на копии заявления. Копия заявления и иные документы, представленные претендентом, хранятся в отделе финансового и кадрового учета.

3.2.2. Заявления претендентов на должности НПР с визой ректора и другие документы не ранее, чем через месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в СМИ и на сайте института, передаются отделом финансового и кадрового учета на соответствующие кафедры для дальнейшего проведения конкурсных процедур.

3.3.Конкурс на замещение должностей НПР проводится на заседании коллегиального органа управления – Учёного совета ЧОУ ВО БИЭПП – которому предшествует обсуждение конкурсных дел претендентов на заседаниях кафедры.

3.3.1. Порядок рассмотрения кафедрой конкурсных дел определяется решением кафедры и включает в себя отчет претендента о работе в должности за период действия истекающего трудового договора. По решению кафедры может быть создана комиссия по проверке деятельности претендента на основании материалов, имеющихся на кафедре и материалов конкурсного дела.

Кафедра вправе предложить претендентам на преподавательскую должность, не являющимся работниками ЧОУ ВО БИЭПП, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, претендентам на научную должность – выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований и по их итогам принять рекомендации.

3.3.2. На заседании кафедры по обсуждению конкурсных дел претендентов на должности НПР заведующий кафедрой знакомит членов кафедры с материалами конкурсных дел и проектом мотивированного заключения кафедры по каждому конкурсному делу. Проект мотивированного заключения составляется на основании отчёта преподавателя и/или информации о результатах проверки деятельности претендента.

3.3.3. Решение кафедры о рекомендации претендента на должность НПР принимается тайным голосованием простым большинством голосов штатных НПР кафедры и оформляется по каждому конкурсному делу в виде мотивированного заключения, которое содержит рекомендацию (или не рекомендацию) на должность НПР, результаты голосования по кандидатуре, рекомендуемый срок трудового договора, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания кафедры.

Мотивированное заключение по кандидатурам претендентов принимается открытым голосованием.

Решение кафедры по кандидатурам претендентов на должности НПР носит рекомендательный характер.

3.4. Заведующий кафедрой не менее чем за неделю до заседания Учёного совета ЧОУ ВО БИЭПП передает учёному секретарю Учёного совета материалы конкурсных дел претендентов:

- заявление претендента об участии в конкурсе на должность и документы по п.3.1 настоящего Положения,

- мотивированное заключение кафедры по кандидатуре претендента.

3.5. Ученый совет ЧОУ ВО БИЭПП вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия, претендентам на научные должности - выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

3.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Уставом ЧОУ ВО БИЭПП и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.7. Решение по конкурсу принимается Ученым советом ЧОУ ВО БИЭПП путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.9. Решение Учёного совета ЧОУ ВО БИЭПП по каждой кандидатуре претендента на должность НПР оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета с указанием рекомендуемого срока трудового договора. Результаты рассмотрения конкурсных дел Учёным советом объявляются на сайте института.

3.10. Материалы конкурсного дела (п.3.1 настоящего Положения, мотивированное заключение кафедры, выписки из протоколов Учёного совета ЧОУ ВО БИЭПП) претендента, успешно прошедшего конкурс, в течение десяти дней после заседания передаются ученым секретарем Ученого совета ЧОУ ВО БИЭПП в Отдел финансового и кадрового учета:

- для заключения трудового договора при приеме на работу,
- для изменения трудового договора,
- для прекращения трудового договора

по результатам конкурса.

Материалы конкурсного дела претендента:

- успешно прошедшего конкурс - хранятся в личном деле работника;
- не прошедшего конкурс - хранятся в делах Учёного совета ЧОУ ВО БИЭПП.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-

педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.3. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

5.1. Срочный трудовой договор с научно-педагогическим работником, не прошедшим конкурс, прекращается по истечении его срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

5.2. Срочный трудовой договор с научно-педагогическим работником, не изъявившим желания участвовать в конкурсе, прекращается по истечении срока действия трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ.

5.3. Во всех случаях прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником в связи с истечением срока действия трудового договора или срока избрания по конкурсу Отдел финансового и кадрового учета предупреждает работника об этом в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

5.4. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора или срока избрания по конкурсу отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора (срока избрания по конкурсу). В этом случае днем увольнения считается последний день отпуска.

5.5. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины ректор по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской

справки, подтверждающей состояние беременности, продлевает срок действия трудового договора до окончания беременности.

5.6. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ЧОУ ВО БИЭПП открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом ЧОУ ВО БИЭПП.

6.3. Контроль над соблюдением настоящего Положения возлагается на Председателя Ученого совета ЧОУ ВО БИЭПП.

7.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

7.1. Ассистент, преподаватель должны иметь высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины. Требования к стажу научно-педагогической работы не предъявляются.

7.2. Старший преподаватель должен иметь высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.

7.3. Доцент должен иметь ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и/или ученую степень кандидата наук.

На должность доцента могут быть избраны специалисты, не имеющие ученого звания и ученой степени, претендующие на получение звания доцента в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность доцента, претендент должен:

а) иметь стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, из них не менее 3 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

б) являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации или учебно-методическими объединениями и опубликованного в течение последних трех лет, или иметь подготовленную к грифованию рукопись учебника (учебного пособия), рекомендованную к изданию Ученым советом института;

в) являться автором (соавтором) учебно-методической работы, опубликованной за последний год;

г) являться автором (соавтором) не менее двух научных работ, опубликованных за последние два года.

В порядке исключения на должность доцента может быть избран также высококвалифицированный специалист, не имеющий ученой степени и ученого звания, но обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет.

7.4. Профессор должен иметь ученое звание профессора или ученую степень

доктора наук.

На должность профессора могут быть избраны специалисты, не имеющие ученого звания профессора или ученой степени доктора наук, претендующие на получение звания профессора в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность профессора, претендент должен:

а) иметь стаж научно-педагогической работы не менее 13 лет, из них не менее 8 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

б) иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента;

в) являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством образования и науки Российской Федерации и опубликованного в течение последних пяти лет;

г) являться автором (соавтором) не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

д) являться автором (соавтором) не менее пяти научных работ, опубликованных за последние три года;

е) подготовить в качестве научного руководителя одного или более учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также являться научным руководителем не менее двух аспирантов или соискателей ученой степени кандидата наук.

В порядке исключения на должность профессора может быть избран также высококвалифицированный специалист, имеющий ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента, обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 10 лет.

7.5. Научный сотрудник. Научный сотрудник должен иметь высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее двух лет или ученую степень кандидата наук без предъявлений требований к стажу.

7.6. Старший научный сотрудник. Старший научный сотрудник должен иметь высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет и ученую степень кандидата наук.

7.7. Ведущий научный сотрудник. Ведущий научный сотрудник должен иметь высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет и ученую степень доктора наук.