**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»**
**(ЧОУ ВО БИЭПП)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор

Е.Д. Рейфе

01.09. 2017

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

**Санкт-Петербург**
**2017**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ЧОУ ВО «БИЭПП» (далее – БИЭПП, Институт).

Положение разработано на основе:

1) Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.07.2013);

2) Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 (в редакции от 02.11.2013);

3) Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

4) Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 610;

5) Устава БИЭПП.

1.2. Повышение квалификации является функциональной обязанностью штатного преподавателя БИЭПП. Документы о повышении квалификации преподавателя представляются в конкурсную комиссию и учитываются Ученым советом при избрании на вакантную должность. Преподаватель, как правило, не может рекомендоваться к избранию на должность, если не имеет документа о прохождении повышения квалификации в течение трехлетнего периода, предшествующего избранию.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников БИЭПП направлено на обеспечение их высокого профессионального уровня, совершенствование профессиональных компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Повышение квалификации является условием эффективного выполнения преподавателем его профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в три года.

1.5. Формы повышения квалификации, перечень программ повышения квалификации, состав слушателей, трудоемкость программ повышения квалификации устанавливаются Институтом ежегодно.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.6. Повышение квалификации преподавателей БИЭПП организуется в групповой и индивидуальной формах, с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной педагогической деятельности.

К групповым формам относятся прохождение курсов повышения квалификации и семинаров различной длительности и интенсивности в образовательных учреждениях (или структурных подразделениях) высшего и дополнительного профессионального образования, к индивидуальным – стажировка, в том числе, в стране изучаемого языка.

Сроки индивидуальной стажировки определяются руководством БИЭПП с учетом ее целей, задач, планируемых результатов.

1.7. Повышение квалификации педагогических работников может проводиться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) посредством освоения отдельных программ, модулей, форм повышения квалификации.

1.8. Направление преподавателя на повышение квалификации несколько раз (по нескольким краткосрочным программам, модулям, формам повышения квалификации) или на продолжительный срок осуществляется по представлению заведующего кафедрой с развернутым обоснованием, включающим описание планируемых результатов и информацию о внедрении результатов предшествующего повышения квалификации.

## 2. Планирование повышения квалификации

2.1. Планирование повышения квалификации преподавателей является функциональной обязанностью заведующих кафедрами, которые определяют содержание и формы повышения квалификации каждого преподавателя на основании перечня программ повышения квалификации, утвержденных Институтом.

Заявка на включение преподавателей кафедр в план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава БИЭПП на следующий учебный год подается заведующими кафедр проректору по учебной работе не позднее 01 июня текущего учебного года. Копия заявки хранится в делах кафедры в течение 1 года.

Работа по повышению квалификации включается в индивидуальные планы преподавателей. В течение учебного года заведующие кафедрами контролируют выполнение плана повышения квалификации преподавателями своих кафедр, представляют проректору по учебной работе документы, необходимые для издания приказа о повышении квалификации преподавателей.

2.2. Ответственность за выполнение ежегодного плана повышения квалификации преподавателей кафедры несет заведующий кафедрой. В случае если после подачи заявки кафедры о повышении квалификации преподавателей обнаруживаются обстоятельства, делающие невозможным прохождение запланированного повышения квалификации каким-либо преподавателем, заведующий кафедрой обязан обеспечить его замену другим штатным преподавателем кафедры.

2.3. Перспективное планирование повышения квалификации профессорского-преподавательского состава БИЭПП сроком на три года осуществляется на основании перспективных планов повышения квалификации преподавателей кафедр БИЭПП. Перспективные планы представляются заведующими кафедрами по запросу проректора по учебной работе. На основании поданной информации составляется перспективный план повышения квалификации преподавателей БИЭПП, который представляется для обсуждения на Учёном совете БИЭПП и последующего утверждения ректором.

2.4. Наряду с плановым повышением квалификации, преподавателям БИЭПП предоставляется возможность осуществлять инициативное повышение квалификации, если это не наносит ущерба учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности кафедры, факультета и Института в целом.

Формами инициативного повышения квалификации являются семинары и индивидуальные стажировки преподавателей, организуемые кафедрами сверх утвержденного на текущий учебный год плана повышения квалификации преподавателей БИЭПП и сверх нормативов планирования повышения квалификации, установленных Минобрнауки России.

Инициативное повышение квалификации проводится без снижения нагрузки, за счет средств юридического лица, организующего повышение квалификации.

## 3. Организация повышения квалификации

3.1. Организация повышения квалификации всего состава преподавателей БИЭПП осуществляется БИЭПП. Эта деятельность включает следующие компоненты:

1) определение всех форм повышения квалификации;

2) составление банка данных курсов и программ повышения квалификации, предлагаемых образовательными организациями дополнительного профессионального образования и высшими учебными заведениями Российской Федерации;

3) информирование заведующих кафедрами и преподавателей о программах дополнительного профессионального образования, реализуемых в БИЭПП, других образовательных организациях Российской Федерации;

4) обработку заявок кафедр и оформление документации, необходимой для направления преподавателей на повышение квалификации в БИЭПП, другие вузы и организации Санкт-Петербурга;

5) выдачу документов установленного образца после прохождения курсов и стажировок в БИЭПП, при условии выполнения преподавателями учебных планов курсов, индивидуальных планов стажировок;

6) регистрацию документов о прохождении повышения квалификации преподавателей БИЭПП.

3.2. Направление преподавателей на повышение квалификации в БИЭПП или другие вузы осуществляется в соответствии с графиком курсовой подготовки и оформляется приказами ректора.

3.3. Повышение квалификации по групповой форме включает следующие этапы:

1) ознакомление с учебным планом программы;

2) посещение аудиторных занятий;

3) выполнение самостоятельных заданий, предусмотренных учебным планом;

4) прохождение итогового контроля по форме, установленной учебным планом (зачёт, итоговая работа);

5) получение документа установленного образца при условии выполнения учебного плана.

3.4. Повышение квалификации в форме индивидуальной стажировки преподавателя состоит из следующих этапов:

1) утверждение на заседании кафедры индивидуального плана стажировки, который оформляется выпиской из протокола заседания кафедры;

2) представление выписки из протокола заседания кафедры о направлении на стажировку и утверждённого плана стажировки не позднее, чем за 10 дней до начала стажировки для подготовки приказа;

3) прохождение стажировки в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;

4) утверждение отчета о повышении квалификации на заседании кафедры; представление утверждённого отчёта, выписки из протокола заседания кафедры и текста итоговой работы для публикации на внутреннем сайте БИЭПП и подготовки приказа о прохождении стажировки;

5) получение документа установленного образца при условии выполнения плана повышения квалификации.

3.5. Внедрение результатов повышения квалификации осуществляется в следующих формах:

1) выступление по теме повышения квалификации на методических семинарах и методической конференции БИЭПП, заседаниях кафедр;

2) представление учебно-методических материалов, подготовленных в рамках программы повышения квалификации, с последующим использованием в учебном процессе;

3) проведение мастер-классов (урока, фрагмента урока);

4) публикация итоговых работ, подготовленных в рамках программы повышении квалификации на сайте БИЭПП.

3.6. Отчеты слушателей о повышении квалификации хранятся в отделе кадрового учета в течение трех лет.

## 4. Расчёт трудоёмкости повышения квалификации

4.1. Общая трудоемкость групповых форм повышения квалификации для слушателя рассчитывается, исходя из 6-часового рабочего дня, при соотношении аудиторной и самостоятельной работы (включая дистанционную и электронную формы обучения) 1:1. При индивидуальных формах повышения квалификации трудоемкость рассчитывается путем умножения количества рабочих дней повышения квалификации на 6 часов.

Итоговая сумма часов записывается в удостоверение о повышении квалификации.

4.2. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов (п. 12 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499).

В зависимости от потребностей БИЭПП, объема новых знаний и сроков обучения повышение квалификации может быть организовано по-разному:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства. Осуществляется по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (абз. 4 - 7 п. 7 Типового положения). Оптимальный объем работы по повышению квалификации для конкретного преподавателя определяется заведующим кафедрой.

## 5. Контроль повышения квалификации

5.1. Контроль деятельности БИЭПП по повышению квалификации преподавателей БИЭПП осуществляется проректором по учебной работе и ректором БИЭПП.

5.2. Отчёты о результатах работы БИЭПП по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава БИЭПП регулярно заслушиваются на заседаниях ректората и Учёного совета Института.

## 5. Финансирование повышения квалификации

6.1. При направлении преподавателя на повышение квалификации в другие вузы, Институт может в пределах выделенных средств частично или полностью оплатить командировочные расходы и стоимость обучения.

Разработал:
Специалист
по кадровому учету М.В.Байгельдинова

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор М.Е. Рейфе