Частное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
(ЧОУ ВО БИЭПП)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО БИЭПП

_____ Е.Д.Рейфе

«25» мая 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале
Частного образовательного учреждения
высшего образования
"Балтийский институт экологии, политики и права"
в г. Мурманске

Санкт-Петербург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Мурманске (далее по тексту - Филиал) является обособленным структурным подразделением некоммерческой организации - Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее по тексту – ЧОУ ВО БИЭПП).

1.2. Филиал создан в соответствии с решением Ученого Совета ЧОУ ВО БИЭПП в целях реализации образовательных программ высшего и дополнительного образования по ряду направлений подготовки и специальностей ЧОУ ВО БИЭПП.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, том числе государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Уставом ЧОУ ВО БИЭПП, настоящим Положением и иными локальными актами ЧОУ ВО БИЭПП.

1.4. Филиал создан на неограниченный срок и осуществляет свою деятельность от имени ЧОУ ВО БИЭПП.

1.5. Решения о расширении, изменении видов и направлений деятельности Филиала, о внесении изменений в настоящее Положение

принимаются ректором ЧОУ ВО БИЭПП, в том числе, на основании решения Учёного совета.

1.6. Полное официальное название Филиала на русском языке - Филиал Частного образовательного учреждения высшего образования "Балтийский институт экологии, политики и права" в г. Мурманске. Сокращенное наименование Филиала на русском языке - Филиал ЧОУ ВО БИЭПП в г. Мурманске.

1.7. Место нахождения Филиала: 183032, Российская Федерация, г. Мурманская область, г. Мурманск, ул. Павлова, д.13.

1.8. Место нахождения ЧОУ ВО БИЭПП: 199034, Российская Федерация, Санкт-Петербург,17-я линия В.О., д.4-6 лит, В, Е (пом.1Н-4Н), 3.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал по правовому статусу является обособленным подразделением юридического лица - ЧОУ ВО БИЭПП, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Ректором ЧОУ ВО БИЭПП Положения. Ответственность за деятельность Филиала несёт ЧОУ ВО БИЭПП.

2.3. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки. Образец печати утверждается Ректором ЧОУ ВО БИЭПП.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Предметом деятельности Филиала является:

3.1.1. Реализация программ высшего образования (бакалавриат, специалитет) и научной деятельности;

3.1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих и предпрофессиональных.

3.1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки и программ профессиональной переподготовки);

3.1.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспертных, аналитических, в том числе по проблемам образования;

3.1.5. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

3.1.6. Содействие распространению инновационных практик;

3.1.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

3.1.8. Обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности ЧОУ ВО БИЭПП.

3.2. Целями деятельности Филиала являются:

- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования в соответствии с Уставом ЧОУ ВО БИЭПП;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- культурно-просветительская деятельность, развитие отечественной науки и внедрение их достижений в культурную, гуманитарную, экологическую, социальную и экономическую сферы деятельности.

3.3. Видами деятельности Филиала являются:

3.3.1. Осуществление образовательной деятельности в части реализации программ высшего образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

3.3.2. Научная деятельность, в том числе проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и экспериментальных разработок).

3.3.3. Проведение научных, практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок по образовательной и культурной тематике; осуществление иного сотрудничества в сфере образования и культуры, участие в образовательных и культурных проектах.

3.3.4. Медицинскую деятельность.

3.4. Филиал оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- курсы и консультации по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Филиале.

3.5. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном или не в полном объёме по различным формам получения образования.

3.6. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала определяется Уставом ЧОУ ВО БИЭПП и настоящим Положением.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом ЧОУ ВО БИЭПП и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый приказом ректора ЧОУ ВО БИЭПП (далее по тексту - Директор Филиала).

4.3. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной от имени ЧОУ ВО БИЭПП в лице ректора. Директор Филиала

несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала.

4.4. Директор Филиала является штатным сотрудником ЧОУ ВО БИЭПП и осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала.

4.5. На должность Директора Филиала назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ЧОУ ВО БИЭПП, не менее 5 лет.

По рекомендации аттестационной комиссии на должность директора Филиала может быть назначено лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

4.6. Трудовой договор с Директором Филиала заключает ректор ЧОУ ВО БИЭПП.

4.9. Директор Филиала подотчетен ректору ЧОУ ВО БИЭПП. Директор Филиала обеспечивает выполнение всех правовых актов и решений, касающихся деятельности Филиала, и несет ответственность за их выполнение в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Директор Филиала совершает все необходимые для работы Филиала действия от имени ЧОУ ВО БИЭПП в пределах полномочий, возложенных на него доверенностью ЧОУ ВО БИЭПП и настоящим Положением.

4.11. Филиал в лице Директора Филиала наделяется ЧОУ ВО БИЭПП следующими правомочиями:

- реализация целей и задач в области образовательной деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации", Лицензией, Аккредитацией, Уставом ЧОУ ВО БИЭПП, настоящим Положением и правовыми актами;

- открытие расчетного счета в одном из банков г. Мурманска;

- ведение образовательной, а также производственно-хозяйственной деятельности в пределах, необходимых для реализации образовательных программ;

- распоряжение средствами, находящимися на расчетном счете в банке, согласно смете, представленной Директором Филиала и утвержденной ректором ЧОУ ВО БИЭПП;

- издание приказов и распоряжений по Филиалу в пределах полномочий Директора Филиала;

- заключение и расторжение договоров с обучающимися, в том числе заключение дополнительных соглашений к договорам на обучение;

- осуществление приема на работу и увольнения профессорско-преподавательского, административного, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых и гражданско-правовых договоров (в том числе на организацию практик студентов, участие в работе комиссий, руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ и т.п.). Формы договоров согласовываются с ректором ЧОУ ВО БИЭПП;

- избрание декана факультета и заведующего кафедрой Филиала осуществляется советом филиала; выборы назначаются директором филиала не позднее чем за два месяца до их проведения; при проведении выборов Филиал руководствуется Уставом ЧОУ ВО БИЭПП, Положением о филиале, локальными нормативными актами ЧОУ ВО БИЭПП и Филиала.

- поощрение сотрудников и обучающихся Филиала за успехи в труде и учебе по согласованию с ЧОУ ВО БИЭПП, а также применение дисциплинарных и иных предусмотренных законодательством взысканий в случае нарушения Правил внутреннего распорядка Филиала, условий договора на обучение, требований Устава ЧОУ ВО БИЭПП, настоящего

Положения, локальных актов ЧОУ ВО БИЭПП и Филиала, распоряжений и приказов;

- заключение гражданско-правовых договоров, кроме сделок с иностранными партнерами;

- участие в качестве представителя интересов Филиала от имени ЧОУ ВО БИЭПП в суде, в том числе арбитражном, со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу;

- представление интересов Филиала от имени ЧОУ ВО БИЭПП во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях;

- совершение иных необходимых действий и подписание соответствующих документов в целях достижения стоящих перед Филиалом задач, а также обеспечения финансовых интересов Филиала в рамках полномочий, установленных данным Положением и доверенностью.

4.12. Кандидатура заместителя (заместителей) Директора Филиала согласовывается с ректором ЧОУ ВО БИЭПП.

4.13. На должность старшего бухгалтера по согласованию с ректором ЧОУ ВО БИЭПП назначается лицо, имеющее опыт работы по специальности не менее 2 лет, а также высшее экономическое образование.

4.14. Все остальные сотрудники Филиала принимаются на работу Директором Филиала в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

4.15. Директор Филиала, как доверенное лицо ЧОУ ВО БИЭПП, обязан, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами ЧОУ ВО БИЭПП:

- устанавливать Правила внутреннего распорядка в Филиале;

- обеспечивать условия для ведения образовательного процесса, выполнения лицензионных требований, требований действующего законодательства об образовании, а также требований государственных и федеральных государственных образовательных стандартов;

- устанавливать график учебного процесса; утверждать индивидуальные учебные планы обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ускоренно; утверждать ежегодно обновляемые рабочие программы дисциплин (модулей, учебных курсов), фонды оценочных средств, программы практик; контролировать выполнение расписания учебных занятий; контролировать работу профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников;

- контролировать обеспечение студентов учебными, учебно-методическими, справочно-информационными материалами;

- обеспечивать медицинское обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава и работников Филиала по нормам, установленным законодательством, в том числе – организацию оказание первичной медико-санитарной помощи;

- обеспечить качественную подготовку специалистов, указанных в лицензии, в соответствии с требованиями государственных и федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности в Филиале;

- своевременно информировать коллектив Филиала и обучающихся о документах, касающихся деятельности Филиала;

- информировать заказчиков, обучающихся (их законных представителей) по всем вопросам, касающимся участия обучающегося в образовательном процессе;

- контролировать своевременность оплаты обучения;

- применять систему оплаты труда, принятую для районов Крайнего Севера, обеспечивать своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;

- обеспечивать и контролировать оформление документов, в том числе личных дел студентов, зачетных книжек, ведомостей, сводок и статистических отчетов, финансовых документов;

- представлять в ЧОУ ВО БИЭПП проекты приказов (о зачислении, восстановлении, переводе, отчислении студентов), документы – основания к приказам, проекты справок об обучении и приложений к дипломам, а также личные дела студентов;

- представлять в ЧОУ ВО БИЭПП резюме заместителей Директора Филиала, старшего бухгалтера;

- утверждать графики ежегодных отпусков работников Филиала в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством РФ;

- по согласованию с ЧОУ ВО БИЭПП ежегодно на начало учебного года устанавливать нормы часов учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки и специальностям, а также - верхние пределы объема учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава;

- обеспечивать своевременное перечисление денежных средств за учебные семестры на расчетный счет ЧОУ ВО БИЭПП в соответствии с утвержденной сметой в сроки, установленные приказом ректора.

4.16. Для реализации указанных выше правомочий Директор Филиала также имеет право:

- издавать распоряжения и приказы, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

- устанавливать стоимость обучения;

- предоставлять скидки и льготы в оплате за обучение в порядке, устанавливаемом локальным актом Филиала, применять иные мери социальной поддержки и материальной помощи обучающимся и работникам Филиала;

- выдавать разовые доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

4.17. Директор Филиала представляет в ЧОУ ВО БИЭПП отчет о движении студентов после завершения зачётно-экзаменационной сессии в течение 10 дней. Сведения о контингенте студентов представляются ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.18. Директор Филиала обеспечивает оперативный бухгалтерский, налоговый и статистический учет деятельности Филиала по формам учета и отчетности согласно действующему законодательству Российской Федерации и несет ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

4.19. Ректор ЧОУ ВО БИЭПП извещает об отмене доверенности Директора Филиала и иных лиц по правилам, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

5.1. Общие положения:

5.1.1. Образовательный процесс строится на основе образовательных программ, включающих в себя календарные учебные графики, учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, методические и иные документы, дающие гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий государственным и федеральным государственным образовательным стандартам.

5.1.2. Обучение ведется в соответствии с разработанными ЧОУ ВО БИЭПП основными образовательными программами и учебными планами по специальностям и направлениям подготовки, формам и срокам подготовки, указанным в Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Ежегодное обновление рабочих программ дисциплин (модулей, курсов), фондов оценочных средств, программ практик по реализуемым в

Филиале специальностям и направлениям подготовки, осуществляется Филиалом самостоятельно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и в координации с ЧОУ ВО БИЭПП.

5.1.3. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц, поступающих в оплату обучения по договорам, заключенным с Обучающимися и (или) Заказчиками, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

5.1.4. Оплата производится в валюте Российской Федерации (в российских рублях). Порядок и размер оплаты устанавливаются приказами Директора Филиала. Филиал информирует студентов об изменении размера и условий оплаты.

5.1.5. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

5.1.6. Порядок и условия приема для обучения в Филиал устанавливаются Правилами приема обучающихся в ЧОУ ВО БИЭПП в соответствии с требованиями законодательства об образовании в РФ.

Зачисление студентов производится приказом ректора ЧОУ ВО БИЭПП на основании положительных результатов вступительных испытаний после представления приемной комиссией Филиала соответствующих документов в ЧОУ ВО БИЭПП. При этом поступающие, Заказчики или родители несовершеннолетних поступающих (лица, их заменяющие) заключают Договор на обучение. Директор Филиала несет всю полноту ответственности за его надлежащее исполнение со стороны Филиала. Форма договора на обучение утверждается ректором ЧОУ ВО БИЭПП. Формы приложений и дополнительных соглашений к договорам на обучение в Филиале согласовывается с ректором ЧОУ ВО БИЭПП.

5.1.7. Порядок формирования обучающимися программ обучения, в том числе индивидуальных образовательных программ (траекторий),

порядок ускоренного освоения обучающимися образовательных программ реализуемых в Филиале, формы и порядок текущей, промежуточной и итоговой аттестации, система оценок в Филиале определяются локальными актами ЧОУ ВО БИЭПП и Филиала.

5.1.8. Обучение завершается итоговой аттестацией в виде государственного экзамена (экзаменов) и защиты выпускной квалификационной работы. Итоговая аттестация проводится специальной государственной экзаменационной комиссией, состав и срок работы которой утверждаются ректором ЧОУ ВО БИЭПП. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, ЧОУ ВО БИЭПП выдает документ об образовании и квалификации (диплом бакалавра или специалиста).

5.1.9.Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной ЧОУ ВО БИЭПП.

5.1.10. Порядок отчисления обучающихся из Филиала устанавливается локальными актами ЧОУ ВО БИЭПП и Филиала, договором на обучение, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5.1.11. Порядок восстановления и перевода обучающихся, условия предоставления академического отпуска определяются в соответствии с действующими нормативными актами РФ, локальными актами ЧОУ ВО БИЭПП и Филиала.

5.1.12. Режим занятий в Филиале и график образовательного процесса устанавливается Директором Филиала в пределах норм времени, определенных государственными и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Реализация программ высшего образования осуществляется в Филиале в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

5.2.1. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Допускается одновременное освоение различных образовательных программ по разным формам обучения.

5.2.2. Продолжительность обучения в Филиале определяется государственными и федеральными государственными стандартами, учебными планами по избранной специальности (направлению подготовки) и форме обучения.

5.2.3. Филиал вправе реализовывать образовательные программы ускоренно в порядке, установленном нормативными актами РФ и локальными актами ЧОУ ВО БИЭПП и Филиала, реализовывать согласованные с ЧОУ ВО БИЭПП и утвержденные директором Филиала индивидуальные планы обучения с учетом ранее освоенных студентами образовательных программ (части образовательных программ), предшествующей подготовки, способностей обучающегося и других факторов.

Индивидуальные планы обучения в том числе могут предусматривать углубленную подготовку, освоение дополнительных дисциплин (модулей, курсов), обеспечивать завершение обучения в более короткие сроки по сравнению со сроками, установленными государственными и федеральными образовательными стандартами, без изменения обязательной программы обучения и требований к квалификации.

5.2.4. Начало учебного года определяется приказом директора Филиала в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2.5. Режим занятий в Филиале определяется расписанием учебных занятий, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, санитарно-

гигиеническими нормами и иными локальными актами ЧОУ ВО БИЭПП и Филиала.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся:

6.1.1. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора ЧОУ ВО БИЭПП.

6.1.2. Обучающемуся в Филиале предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», а также иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Филиала и ЧОУ ВО БИЭПП.

6.1.3. Обучающиеся обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Филиала, выполнять требования Договора на обучение, локальных актов ЧОУ ВО БИЭПП и Филиала, законодательства РФ.

6.1.4. Заказчики, родители (законные представители) обучающихся:

- имеют право, по предварительной договоренности с администрацией Филиала, посещать лекции, семинары, беседы для родителей и другие мероприятия;

- обязаны всячески поддерживать и защищать интересы Филиала, руководствоваться Правилами внутреннего распорядка;

- не должны вмешиваться в текущую деятельность Филиала, а также участвовать в деструктивной критике его деятельности;

- обязаны соблюдать условия Договора на обучение.

6.2. Работники Филиала:

6.2.1. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными актами Филиала.

6.2.2. Прием на работу в Филиал оформляется приказом Директора Филиала. Поступившие на работу заключают трудовой Договор с Филиалом.

6.2.3. Филиал, по согласованию с ЧОУ ВО БИЭПП, определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Научно-педагогические работники Филиала имеют право:

- на пользование в установленном локальными актами порядке информационно-библиотечными фондами Филиала и ЧОУ ВО БИЭПП и иными объектами социально-культурной инфраструктуры Филиала;

- на обжалование приказов и распоряжений Филиала в порядке, установленном законодательством РФ;

- на конфиденциальное обсуждение всех финансовых вопросов, касающихся данного работника;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и локальными актами Филиала.

6.2.5. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

- соблюдать этику деловых отношений, строго следовать нормам профессиональной этики;

- быть корректными в отношениях с коллегами и обучающимися;

- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Филиала;

- качественно выполнять условия трудового Договора, соблюдать требования локальных актов Филиала и законодательства РФ.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность на основании сметы, разработанной Директором Филиала и утвержденной ректором ЧОУ ВО БИЭПП. Директор Филиала несет ответственность за представление проекта сметы и ее исполнение.

7.2. Смета семестровых доходов и расходов предоставляется на утверждение ректору ЧОУ ВО БИЭПП за один месяц до начала учебного семестра.

Отчет по исполнению сметы за семестр предоставляется ЧОУ ВО БИЭПП по итогам семестра, за осенний семестр – не позднее 15 февраля, за весенний семестр - не позднее 15 августа или в другие сроки, установленные приказом ректора ЧОУ ВО БИЭПП.

7.3. Доходную часть сметы Филиала составляют средства, внесенные за обучение в кассу или перечисленные на расчетный счет Филиала, а также поступления от иных видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ, Уставу ЧОУ ВО БИЭПП и настоящему Положению.

7.4. Расходная часть сметы Филиала включает:

- расходы на оплату труда и перечисление страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Фонд социального страхования;

- расходы на аренду помещений, коммунальные платежи и эксплуатационные расходы;

- перечисления за услуги другим организациям;

- расходы на приобретение имущества, учебного оборудования, компьютерной и оргтехники, учебной литературы, а также хозяйственные расходы;

- командировочные расходы;

- перечисления на расчетный счет ЧОУ ВО БИЭПП в суммах, установленных сметой и утвержденных ректором ЧОУ ВО БИЭПП,

- иные расходы, обусловленные финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и согласованные с ректором ЧОУ ВО БИЭПП.

7.5. Имущество Филиала состоит из основных и оборотных средств. Все имущество Филиала приобретается в установленном законодательством порядке по согласованию с ректором ЧОУ ВО БИЭПП.

7.6. Филиал имеет самостоятельный баланс, являющийся составной частью консолидированного баланса ЧОУ ВО БИЭПП.

7.7. Бухгалтерский учет в Филиале ведется в соответствии с законодательством и иными правовыми актами о бухгалтерском учете. Филиал руководствуется принятой в ЧОУ ВО БИЭПП учетной политикой, утвержденной приказом ректора ЧОУ ВО БИЭПП.

7.8. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет хозяйственной деятельности Филиала осуществляет старший бухгалтер Филиала. Отчетность представляется главному бухгалтеру ЧОУ ВО БИЭПП в сроки, утвержденные ректором ЧОУ ВО БИЭПП.

7.9. Бухгалтерская и налоговая отчетность представляется главному бухгалтеру ЧОУ ВО БИЭПП в следующие сроки:

- за истекший финансовый год - до 1 марта, следующего за отчетным;

- за квартал - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.10. Налоговый учет в Филиале и представление налоговой отчетности ведется в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

7.11. Штатное расписание Филиала составляется директором Филиала на каждый семестр и представляется на утверждение ректору ЧОУ ВО БИЭПП за один месяц до начала очередного семестра.

7.12. Организация документооборота Филиала и порядок представления отчетности в ЧОУ ВО БИЭПП устанавливаются ЧОУ ВО БИЭПП.

8. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Филиал выполняет научные исследования по направлениям, утвержденным Ученым советом ЧОУ ВО БИЭПП. Для реализации научных программ и проектов в структуре Филиала могут создаваться исследовательские лаборатории и научные коллективы.

8.2. Научные исследования могут финансироваться за счет средств, предусмотренных отдельной статьей в смете расходов, а также по договорам за счет средств заказчика.

8.3. Филиал организует и координирует научно-исследовательскую деятельность обучающихся, которая реализуется в следующих формах:

- курсовая и дипломная научно-исследовательская работа;

- научно-исследовательская работа на кафедрах Филиала;

- участие в студенческих научных обществах, конференциях, семинарах.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФИЛИАЛА И ЧОУ ВО БИЭПП

9.1. К исключительной компетенции ЧОУ ВО БИЭПП относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Филиала и утверждение Положения о Филиале;

- назначение и освобождение от должности Директора Филиала, старшего бухгалтера, определение их правомочий;

- установление правил приема;

- принятие решения об открытии новых специальностей (направлений) в Филиале;

- утверждение кандидатур сотрудников ЧОУ ВО БИЭПП и Филиала в качестве научных руководителей по подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

- утверждение состава государственной экзаменационной комиссии;

- утверждение сроков осуществления итоговой аттестации выпускников Филиала;

- утверждение сметы доходов и расходов Филиала;

- утверждение штатного расписания;

- определение порядка документооборота между Филиалом и ЧОУ ВО БИЭПП, форм и сроков представляемой Филиалом отчетности;

- контроль образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- установление порядка и размера перечислений денежных средств в ЧОУ ВО БИЭПП.

9.2. Структурные подразделения и должностные лица ЧОУ ВО БИЭПП действуют в отношении Филиала по поручению ректора в рамках возложенных на них полномочий.

9.3. Структурные подразделения и должностные лица ЧОУ ВО БИЭПП обязаны:

- своевременно информировать Филиал о приказах и распоряжениях ректора, касающихся Филиала;

- определять порядок документооборота между Филиалом и ЧОУ ВО БИЭПП, формы и сроки в отношении отчетности, представляемой Филиалом;

- контролировать порядок ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и исполнения сметы доходов и расходов филиала;

- уведомлять Филиал об изменениях в образовательных программах, реализуемых в Филиале;

- своевременно предоставлять Филиалу календарные учебные графики, учебные планы, новые образовательные программы, методические и иные материалы, издаваемые ЧОУ ВО БИЭПП, по актам.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

10.1. Филиал вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязан) регламентировать свою деятельность следующими распорядительными документами и локальными актами:

- приказы и распоряжения Директора Филиала;
- распоряжения иных должностных лиц Филиала;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положения о структурных подразделениях Филиала;
- Должностные инструкции;
- Положения, регламентирующие основные требования к найму преподавателей, проведению учебного процесса, его финансовому и методическому обеспечению, а также к организации научно-исследовательской деятельности;
- график учебного процесса;
- расписание занятий;
- другие положения, программы и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Филиала, не противоречащие Уставу ЧОУ ВО БИЭПП и данному Положению.

10.2. Локальные акты и программы Филиала разрабатываются с учетом действующего законодательства РФ, иных нормативных актов, требований государственных и федеральных государственных образовательных стандартов, действующих локальных актов ЧОУ ВО БИЭПП.

Проекты локальных актов Филиала при необходимости проходят процедуру согласования с ЧОУ ВО БИЭПП.

10.3. Локальные акты и программы Филиала рассматриваются на заседаниях Совета Филиала, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Филиал может быть ликвидирован или реорганизован приказом Ректора ЧОУ ВО БИЭПП на основании решения Общего собрания Учредителей (собственников) ЧОУ ВО БИЭПП.

11.2. При ликвидации Филиала полную ответственность за сохранность имущества Филиала и за выполнение всех обязательств перед обучающимися, административно-управленческим персоналом, научно-педагогическими работниками и кредиторами несет Директор Филиала.

11.3. Имущество и денежные средства Филиала после выполнения им обязательств по оплате труда его работников, расчетов с бюджетом, заказчиками и кредиторами остаются в распоряжении ЧОУ ВО БИЭПП.

11.4. Филиал считается ликвидированным с даты снятия его с налогового учета и с регистрационного учета в качестве плательщика страховых взносов по месту нахождения.

11.4 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.