СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №1608-20/17

г. Санкт-Петербург «16» августа 2017

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление межвузовского студенческого городка в Санкт-Петербурге» (ФГБУ «УМСГ») именуемое в дальнейшем **Сторона-1,** в лице начальника ФГБУ «УМСГ» **Белокобыльского Александра Алексеевича,** действующего на основании Устава, с одной стороны и Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский институт экологии, политики и права» (сокращенное наименование – ЧОУ ВО БИЭПП), именуемое в дальнейшем **Сторона-2,** в лице ректора **Рейфе Евгения Давидовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях реализации мер государственной политики по обеспечению студентов местами в общежитии в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» исходя из единого понимания важной роли **Стороны-1** в оказании поддержки организаций, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, в исполнении обязанности по созданию условий для проживания студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проявляя взаимную заинтересованность в размещении-поселении иногородних студентов, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также по созданию надлежащих условий для проживания в жилищном фонде Стороны -1, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон в целях предоставления студентам Стороны-2 мест в жилищном фонде Стороны-1 в количестве не менее **9 девяти** человек (мест) на новый 2017/2018 учебный год.

1.2. Настоящее Соглашение устанавливает общие принципы взаимодействия Сторон, на основе которых Стороны разрабатывают и реализуют механизмы и программы совместных действий, направленных на обеспечение студентов Стороны-2 жилыми помещениями для проживания на период обучения, совершенствование и повышение уровня безопасности и качества условий проживания студентов, повышение контроля за проживающими студентами и принятие к ним мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения ими правил и норм действующего законодательства РФ.

1.3. Студенты Стороны-2 являются нанимателями жилых помещений в общежитиях ФГБУ «УМСГ», входящих в жилищный фонд Стороны-1 по отдельно заключаемым договорам найма жилого помещения в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2. Обязательства сторон

2.1. Сторона -1:

2.1.1. В пределах своих полномочий оказывает содействие Стороне-2 по обеспечению студентов Стороны-2 жилыми помещениями на срок обучения в жилищном фонде Стороны-1.

2.1.2. Создает надлежащие жилищно-бытовые условия для проживания студентов Стороны-2.

2.1.3. Привлекает работников Стороны-2 к совместным проверкам в части вопросов, касающихся соблюдения студентами Стороны-2 правил проживания в жилом фонде Стороны-1, техники безопасности, выселения, причинения ущерба Стороне -1 и т.д.

2.1.4. Оказывает содействие студентам Стороны-2, гражданам РФ, в постановке на регистрационный учет по месту пребывания (получение временной регистрации) в региональных подразделениях Главного Управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.1.5. Организует размещение студентов Стороны-2 в жилищном фонде Стороны-1 после подписания Сторонами настоящего Соглашения и заключения договора найма между Стороной-1 и студентом Стороны-2.

2.1.6. Производит распределение мест для проживания студентов Стороны-2 в жилищном фонде Стороны-1 с учетом мнения Стороны-2.

2.1.7. В одностороннем порядке без письменного уведомления уменьшает количество мест для временного проживания студентов Стороны-2 в случае неиспользования последней утвержденной

квоты в полном объеме в течение 7 календарных дней с даты начала заселения в жилищном фонде Стороны-1.

2.1.8. Осуществляет размещение студентов Стороны-2 следующим образом:

2.1.8.1. при обращении с документами, перечисленными в п. 2.2.12. настоящего Соглашения, в отдел учета, размещения и регистрации Стороны-1, студент оформляет договор найма жилого помещения и получает уведомление на поселение в корпус, оформляет электронный пропуск и далее получает извещение на оплату, оплата производится через отделение банка или платежные терминалы;

2.1.8.2. при заселении в корпус, каждый заезжающий обязан предъявить заведующему или дежурному по общежитию следующие документы: уведомление отдела учета, размещения и регистрации, квитанцию об оплате проживания, копию медицинской справки 086у (либо медицинская справка иной формы о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии), документ, удостоверяющий личность, электронный пропуск.

2.1.9. Ежемесячно, совместно с представителем Стороны-2, проводит акт сверки проживающих студентов на наличие свободных мест.

2.1.10. Принимает решение о выселении студента Стороны-2 в случае нарушения им условий договора найма жилого помещения после обсуждения дисциплинарного проступка с участием представителей Стороны-2.

2.1.11. Предоставляет возможность заселения (в течение учебного года) студентов Стороны-2 на освободившееся место (в рамках имеющейся квоты) в течение 7 календарных дней после освобождения места.

В случае, если освободившиеся места не востребованы Стороной-2 в семидневный срок, Сторона-1 оставляет за собой право использовать их по своему усмотрению до конца текущего учебного года.

2.1.12. Выселяет студентов Стороны-2 в случае появления в общежитии и на территории Стороны-1 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же при выявлении случаев хранения, распространения студентом наркотических средств, спайсов, психотропных препаратов, а так же взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия и других средств и предметов, ограниченных в обороте, после письменного уведомления Стороны-2, по истечении 5 дней со дня обнаружения факта нарушения и уведомления Стороны-2.

2.2. Сторона -2:

2.2.1. В пределах своих полномочий оказывает содействие Стороне-1 по организации и контролю процесса оплаты студентами Стороны-2 услуг по проживанию в жилищном фонде Стороны-1.

2.2.2. Обязуется предоставить Стороне-1 список студентов, заселяемых в жилищный фонд Стороны-1, не позднее, чем за 2 (двое) суток до даты начала размещения.

2.2.3. Обязуется в течение 7 календарных дней, с даты начала заселения в жилищный фонд Стороны-1, направить своих студентов на размещение в жилом фонде Стороны-1 в объеме выделенной квоты. В случае не использования квоты в полном объеме, Сторона-2 имеет возможность забронировать/закрепить за собой объем не использованной квоты с соответствующей оплатой по установленным тарифным ставкам Стороны-1. В случае отказа Стороны-2 от бронирования не использованных мест, Сторона-1 имеет право в одностороннем порядке произвести заселение на указанные места других студентов либо передать часть квоты другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в объеме не использованной квоты Строной-2.

2.2.4. Обязуется требовать от студентов, направленных для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1 неукоснительного соблюдения правил проживания, действующих в жилом фонде Стороны-1, а также техники безопасности.

2.2.5. В случае направления для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1 студентов, не достигших возраста 18 лет (несовершеннолетних), запрашивать у последних согласие на заключение договора найма от законных представителей для предоставления указанного документа Стороне-1.

2.2.6. В случае направления студентов льготных категорий для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1 Сторона-2 обязуется обеспечивать материальную поддержку указанным студентам в размере стоимости проживания.

2.2.7. Обязуется обеспечить присутствие представителя Стороны-2 в момент заселения студентов Стороны-2 в соответствии с графиком заселения, с обязательным участием в организационных мероприятиях: координирует заселение своих студентов, проверяет их документы.

2.2.8. Принимает непосредственное участие в совместных проверках, переговорах, совещаниях в части вопросов, касающихся соблюдения студентами Стороны-2 правил проживания в жилом фонде Стороны-1, выселения, причинения ущерба Стороне-1, не соблюдение техники безопасности и т.д.
2.2.9. В случае отказа студентов Стороны-2 от возмещения ущерба, нанесенного помещениям и/или имуществу Стороны-1, Сторона-1 вправе потребовать от Стороны-2 восстановления помещения и/или возмещения причинённого ущерба.
2.2.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения студентами, направляемыми для временного проживания в жилищном фонде Стороны-1, принятых на себя в рамках Договора найма обязательств, Сторона-2 применяет к ним меры дисциплинарного воздействия (замечание, предупреждение о выселении, выселение и т.п.).
2.2.11. В случае появления студентов Стороны-2 в общежитиях и на территории Стороны-1 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а так же при выявлении случаев хранения, распространения студентом наркотических средств, спайсов, психотропных препаратов, а так же взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия и других средств и предметов ограниченных в обороте, поддерживает решение Стороны-1 о выселении студентов. Выселение происходит по истечении 5 дней со дня обнаружения факта нарушения. В данном случае Сторона-2 несет ответственность за дальнейшее размещение студентов и обеспечение их жилым помещением в общежитиях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2.2.12. Обязуется обеспечить студентов документами, необходимыми для размещения в жилищном фонде Стороны-1 (справка Стороны-2, содержащая реквизиты (дату и номер) приказа о зачислении, с указанием нормативного срока обучения, подписанная ректором Стороны-2 или иным уполномоченным лицом, заверенная гербовой печатью; письменное заявление о согласии студента на проживание в комнате по четыре человека (при четырех местном размещении); копия медицинской справки по форме 086у; копия справки о прохождении флюорографии, согласие от законных представителей/родителей (в случае необходимости)).
2.2.13. Предоставлять Стороне-1, в десятидневный срок с даты подписания приказа об отчислении, либо в связи с окончанием обучения или по другим причинам, выписку из такого приказа.
2.2.14. Обязуется ознакомиться с правилами проживания в жилищном фонде Стороны-1, согласованными со студенческим советом и обеспечить ознакомление с указанными правилами и требовать неукоснительного их соблюдения своими студентами.
2.2.15. Обязуется содействовать Стороне-1 в выселении студентов, утративших связь со Стороной-2.
2.2.16. Обязуется регулярно направлять педагогических работников Стороны-2 для проведения воспитательной, психологической, культурно-массовой и спортивной работы со студентами, проживающими в жилищном фонде Стороны-1.
2.2.17. Обязуется вести постоянную работу со своими студентами по вопросам соблюдения и поддержания чистоты в жилищном фонде Стороны-1.
2.2.18. Назначает ответственных представителей по вопросам заселения и проживания студентов в жилищном фонде Стороны-1, с указанием полномочий в доверенности, выданной Стороной-2 (ректором Стороны-2) и предоставлением указанного документа в адрес Стороны-1.
2.3. Стороны осуществляют согласованную деятельность по подготовке проектов и предложений по совершенствованию условий размещения студентов в жилищном фонде Стороны-1 и создания благоприятных условий проживания.
2.4. Сторона-2 за счет собственных средств финансирует проведение совместных мероприятий, направленных на развитие интеллектуального, культурного, физического и нравственного уровня студентов.

3. Основные направления сотрудничества

Сторона-1:
3.1. Размещает, обслуживает и предоставляет коммунально-бытовые услуги для проживающих в жилищном фонде Стороны-1 студентов.
3.2. Создает необходимые условия проживающим в жилищном фонде Стороны-1 студентам для продолжения учебного процесса (читальные залы библиотеки, учебно-методическая литература, компьютерный интернет-зал, межвузовский учебно-спортивный центр и т.д.).
3.3. Проводит текущий и капитальный ремонт находящихся на балансе Стороны-1 зданий, сооружений и инженерных сетей.

3.4. Организует охрану общественного порядка на своей территории.
3.5. Предоставляет мебель и постельные принадлежности студентам Стороны-2.
3.6. Осуществляет стирку и замену постельного белья 1 раз в 7 дней.
3.7. Обеспечивает студентам Стороны-2 возможность пользования душевыми, кухнями, комнатами для умывания, туалетами на этажах общежитий Стороны-1.
3.8. Проводит дератизацию и дезинсекцию своего жилищного фонда.
3.9. Организует возможность посещения прачечных самообслуживания, расположенных на территории Стороны-1.
3.10. Организует возможность горячего питания в студенческих кафе, расположенных в корпусах.
3.11. Организует круглосуточную охрану на этажах жилых корпусов с посещением общественных мест, а также круглосуточную охрану на первом этаже с обеспечением видеонаблюдения.
3.12. Обеспечивает бесплатное проведение каждому студенту в комнату выделенной сети Интернет с доступом на российский сегмент Runet.ru.
3.13. Обеспечивает бесплатный доступ и пользование сети Интернет в читальном зале библиотеки.
3.14. Предоставляет студентам Стороны-2 возможность посещения межвузовского учебно-спортивного центра (спортивные залы, бассейн и д.р.).
3.15. Организует возможность участия студентов в различных конкурсах, проводимых Стороной-1: КВН, Мисс-МСГ, Мистер-МСГ, День первокурсника, интеллектуальные игры и т.д.
3.16. Организует проведение летней и зимней Спартакиад с подведением итогов на спортивных праздниках.
3.17. Организует возможность для студентов ежедневного использования (с 10-00 до 22-00) библиотечного фонда Стороны-1.
3.18. Предоставляет бесплатно студентам Стороны-2 газету «МСГ-НАШ СТУДЕНЧЕСКИЙ ДОМ», издаваемую Стороной-1.
Сторона-2:
3.19. Обеспечивает своевременное предоставление студентами необходимых документов для поселения в жилищном фонде Стороны-1.
3.20. Проводит внеплановую работу по профилактике несчастных случаев лицами, ответственными за воспитательную работу среди студентов Стороны-2, проживающих в жилищном фонде Стороны-1.
3.21. Проводит профилактику по вопросам запрета курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также иных одурманивающих веществ.
3.22. Оказывает содействие в улучшении жилищно-бытовых условий студентов Стороны-2 (косметический ремонт помещений, приобретение бытовой техники и иного сопутствующего инвентаря).

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до 25 августа 2018 года.
4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в любое время, уведомив об этом другую Сторону письменно не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Соглашения.
4.3. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной, направившей уведомление, подтверждения о вручении Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии Стороны по его адресу, указанному в Соглашении. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 дней с даты направления уведомления.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимодействии с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, не ведет к возникновению финансовых или имущественных обязательств Сторон.
5.2. Стороны пришли к Соглашению, что Сторона-1 обязуется произвести заселение студентов Стороны-2 на новый учебный год по 31 августа текущего календарного года строго по графику, согласованному со Стороной-1, в соответствии со списками студентов. Списки предоставляются Стороне-1 не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню заселения.

5.3. Для организации и координации деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Соглашением, а также для подготовки вопросов и предложений по их реализации Стороны могут создавать совместные рабочие органы (группы, комиссии), также могут направлять уполномоченных представителей для участия в рабочих органах (группах, комиссиях) друг друга.
5.4. В целях, указанных в п. 5.3. настоящего Соглашения, Стороны обязуются назначить своих представителя на весь срок действия Соглашения, в трехдневный срок с момента заключения Соглашения, письменно сообщив должность и Ф.И.О. данного представителя, с приложением к данному уведомлению документа (приказ или доверенность), которым установлены его полномочия.
5.5. Настоящее Соглашение не направлено на ограничение сотрудничества Сторон с другими партнерами и контрагентами для достижения целей, являющихся предметом настоящего Соглашения, и не может рассматриваться как предоставляющее какие- либо необоснованные преимущества Сторонам.

6. Изменение и расторжение Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без получения на то письменного согласия другой Стороны (за исключением случаев реорганизации).
6.3. Вопросы, возникающие при реализации настоящего Соглашения, и все споры, возникшие из условий настоящего Соглашения, или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, Стороны должны стремиться урегулировать путем переговоров.
6.4. В случае невозможности урегулирования споров, разногласий или претензий путем переговоров, такие споры, возникшие в результате исполнения обязательств или имеющие отношения к настоящему Соглашению, разрешаются Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-2

ЧОУ ВО БИЭПП
199034, г. Санкт-Петербург, 17-ая линия В.О., д.4-6, лит. В,Е (1Н-4Н),3
ОГРН 1027810305544,
ИНН 7826660451, КПП 780101001
ОКПО 35473597, ОКВЭД 80.30.1
ОКАТО 40263561000
ОКТМО 40307000
р/счет 40703810255200110627
Северо-Западный банк
ОАО «Сбербанк России»
к/с 30101810500000000653,
БИК 044030653, ОКТМО 40307000
Тел. 309-09-99 приемная комиссия
Тел. 327-46-08 бухгалтер

Ректор

/Е.Д. Рейфе/

М.П.

Сторона-1

ФГБУ «УМСГ»
Юридический адрес: 196128, СПб,
ул. Бассейная, д.8
Телефон: 8 (812) 313-44-22 (доб. 210)
Факс: 8 (812) 313-44-22 (доб. 223)
ИНН 7810203146 КПП 781001001
л/с 20726Ц17170 в УФК по
г. Санкт-Петербургу
р/с 40501810300002000001
в Северо-Западном ГУ Банка России,
Санкт-Петербург
ОГРН 1027804887637,
ОКАТО 4028456300
ОКПО 35504139, БИК 044030001
КБК 00000000000000000130
Электронная почта: info@msg-spb.ru

Начальник ФГБУ «УМСГ»

_____ /А.А. Белокобыльский /

М.П.